

Assistante administrative

Sandrine GAUBERT

Vous apporte aide et conseils pour vos tâches administratives.



Professionnel ou particulier

Faites appel à une assistante administrative à domicile, en entreprise ou en externe afin de vous recentrer sur votre activité et de faciliter votre quotidien.



Tél : 06-89-39-48-29

@ : gaubert.sandrine09@gmail.com

Facebook : Sandrine GAUBERT Assistante Administrative



- Pas d'embauche
- Ne réglez que les prestations réalisées
- Pas d'engagement sur la durée
- Ponctuellement ou régulièrement

C'est vous qui décidez.

Ne pas jeter sur la voie publique

Particuliers:

- Déclarations et démarches sur Internet
- Initiation à l'informatique
- Démarches administratives (carte grise, carte d'identité, visite médicale poids lourd...)
- Aide à la gestion
- Constitution et suivi de dossier (papier, téléphonique, internet...)
- Classement
- Photocopies / numérisations
- Rédaction et traitement du courrier
- Rappels d'échéances

Confidentialité

Proximité



Expérience

Professionnels:

- Devis, factures, suivi de livraisons, relances
- Commandes
- Règlement factures
- Démarches vis-à-vis des tiers
- Standard téléphonique
- Rédaction et traitement du courrier
- Elaboration de tableaux Excel
- Classement
- Déclarations diverses

Rigueur

Professionalisme